

内膳町自治会館 すみれホール使用許可申請書

住所 〒
 申請者 団体名
 氏名(代表者名)
 電話番号 () -
 FAX 番号 () -

すみれホールを使用したいので、次の通り申し込みます。

会議名	<u>玄関のデジタルサイネージに表記したい名称を書いてください</u>
使用内容	・ 会議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ 各種発表会 ・ 各種大会 ・ 各種式典 ・ リハーサル ・ 音楽練習 ・ 各種講座、教室 ・ サークル ・ 各種展覧会 ・ パーティー ・ 茶華道 ・ その他 ()
使用日及び時間	使用日 令和 年 月 日 (曜日) 時間 時 分 ~ 時 分 まで計 時間 (申し込みは1時間単位になります)
使用施設	1階 大広間ひまわり (80人収容) 2階 和室さつき (63人収容) ←葬儀優先のため予約不可 3階 ・ コスモス AB (18人収容) ・ 会議室 (18人収容) 4階 ・ シクラメン AB (80人収容) ・ シクラメン A (60人収容) ・ シクラメン B (24人収容) 5階 ・ 多目的ホール (100人収容)
当日使用責任者	氏名 (電話)
備考	その他、ご要望がある場合こちらにお書き下さい

(記入上の注意)

1. 該当事項に○印をつけ、必要事項をご記入ください。
2. 午後5時以降は別途延長料金をいただきますのでご了承ください。(30分ごとに1,000円+部屋代別途)
3. スクリーンは無料です。プロジェクター貸出にはプロジェクター使用料が必要です。(2000円)

私は、現在、反社会勢力でないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。